

Beurteilung des Arbeitsverhaltens

Richtlinie bei der Bewertung: Es müssen nicht alle Kriterien für eine Note voll zutreffen. Treffen 2/3 Kriterien zu, so kann die Note erteilt werden. Alternative: Die entsprechende Note wird erteilt, wenn der überwiegende Teil der Unterpunkte auf die Schülerin oder den Schüler zutrifft. Sind Unterpunkte unterschiedlicher Noten zugeteilt, muss das Mittel errechnet werden.

Note 1: sehr gut, wenn die Leistung den Anforderungen in besonderem Maße entspricht,

Note 2: gut, wenn die Leistung den Anforderungen voll entspricht,

Note 3: befriedigend, wenn die Leistung im Allgemeinen den Anforderungen entspricht,

Note 4: ausreichend, wenn die Leistung zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht,

Note 5: mangelhaft, wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können,

Note 6: ungenügend, wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht und selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

	Note 1	Note 2	Note 3	Note 4	Note 5	Note 6
Mitarbeit	ist immer aufmerksam, sucht Zusammenhänge und meldet sich mit sachbezogenen Beiträgen	ist meist aufmerksam, bemüht sich, Zusammenhänge zu suchen und meldet sich mit sachbezogenen Beiträgen	ist häufig aufmerksam und meldet sich überwiegend mit sachbezogenen Beiträgen	ist themenabhängig aufmerksam und meldet sich teilweise mit sachbezogenen Beiträgen	ist wenig aufmerksam und meldet sich selten mit sachbezogenen Beiträgen	ist nicht aufmerksam
Aufmerksamkeit und Konzentration	bleibt am Platz sitzen, konzentriert sich auf die eigenen Aufgaben, hört anderen zu und zeigt große Ausdauer beim Bearbeiten von Aufgaben	bleibt am Platz sitzen, konzentriert sich meist auf die eigenen Aufgaben, hört anderen zu und zeigt meist Ausdauer beim Bearbeiten von Aufgaben	bleibt oft am Platz sitzen, konzentriert sich häufig auf die eigenen Aufgaben, hört anderen in der Regel zu und zeigt oft Ausdauer beim Bearbeiten von Aufgaben	bleibt teilweise am Platz sitzen, konzentriert sich häufig nicht auf die eigenen Aufgaben, hört anderen oft nicht zu und zeigt eine geringe Ausdauer beim Bearbeiten von Aufgaben	bleibt selten am Platz sitzen, lässt sich leicht ablenken, hört anderen oft nicht zu und zeigt keine Ausdauer beim Bearbeiten von Aufgaben	bleibt nicht am Platz sitzen, lässt sich leicht ablenken, hört anderen nicht zu und zeigt keine Ausdauer beim Bearbeiten von Aufgaben
Arbeitstempo	arbeitet zügig, erreicht das vorgegebene Arbeitspensum und hat Zeit für Zusatzaufgaben	arbeitet meist zügig, erreicht das vorgegebene Arbeitspensum und hat oft Zeit für Zusatzaufgaben	ist bemüht, zügig zu arbeiten und erreicht häufig das vorgegebene Arbeitspensum	arbeitet nicht immer zügig und erreicht nur teilweise das vorgegebene Arbeitspensum	arbeitet selten zügig und erreicht das vorgegebene Arbeitspensum nicht	arbeitet nicht zügig und erreicht das vorgegebene Arbeitspensum nicht

	Note 1	Note 2	Note 3	Note 4	Note 5	Note 6
Vollständige / termingerechte Erledigung von Aufgaben	erledigt Hausaufgaben termingerecht, macht diese vollständig und holt sie bei Bedarf nach	erledigt Hausaufgaben meist termingerecht, macht diese vollständig und holt sie bei Bedarf nach	erledigt Hausaufgaben häufig termingerecht, macht diese oft vollständig, holt sie aber nicht immer nach	erledigt Hausaufgaben teilweise termingerecht, macht diese aber nicht immer vollständig und holt sie nicht nach	erledigt Hausaufgaben selten termingerecht, macht diese oft nicht vollständig und holt sie nicht nach	erledigt Hausaufgaben nicht termingerecht, macht diese nicht vollständig und holt sie nicht nach
Lern- und Leistungsbereitschaft	nutzt die individuelle Lernzeit sinnvoll und bearbeitet auch motivational anspruchsvollere Aufgaben	nutzt die individuelle Lernzeit meist sinnvoll und bearbeitet oft auch motivational anspruchsvollere Aufgaben	nutzt die individuelle Lernzeit häufig sinnvoll und bearbeitet manchmal auch freiwillig motivational anspruchsvollere Aufgaben	nutzt die individuelle Lernzeit teilweise sinnvoll, bearbeitet motivational anspruchsvollere Aufgaben aber nur nach Aufforderung	nutzt die individuelle Lernzeit selten sinnvoll und bearbeitet auch keine motivational anspruchsvollere Aufgaben	nutzt die individuelle Lernzeit nicht sinnvoll und bearbeitet auch keine motivational anspruchsvollere Aufgaben
Arbeitsatmosphäre	beeinträchtigt nicht die Arbeitsatmosphäre	beeinträchtigt selten die Arbeitsatmosphäre	beeinträchtigt teilweise die Arbeitsatmosphäre	beeinträchtigt häufig die Arbeitsatmosphäre	beeinträchtigt meist die Arbeitsatmosphäre	beeinträchtigt immer die Arbeitsatmosphäre
Sorgfalt	überarbeitet Fehler selbstständig arbeitet genau und übersichtlich, gut lesbar und zeigt eine ansprechende Gestaltung	überarbeitet Fehler meist selbstständig arbeitet meist genau und übersichtlich, gut lesbar und zeigt eine ansprechende Gestaltung	überarbeitet Fehler häufig selbstständig arbeitet häufig genau und übersichtlich, lesbar und zeigt manchmal eine ansprechende Gestaltung	überarbeitet Fehler teilweise selbstständig arbeitet teilweise genau und übersichtlich, insgesamt lesbar, zeigt aber häufig keine ansprechende Gestaltung	überarbeitet Fehler selten selbstständig arbeitet selten genau, unübersichtlich, schwer lesbar und zeigt keine ansprechende Gestaltung	überarbeitet Fehler nicht selbstständig arbeitet ungenau, unübersichtlich, unleserlich und zeigt keine ansprechende Gestaltung
Umgang mit eigenen und fremden Arbeitsmaterial	der Umgang mit eigenem und fremdem Material ist immer verantwortungsvoll das Material ist immer vollständig	der Umgang mit eigenem und fremdem Material ist meist verantwortungsvoll das Material ist meist vollständig	der Umgang mit eigenem und fremdem Material ist häufig verantwortungsvoll das Material ist häufig vollständig	der Umgang mit eigenem und fremdem Material ist teilweise verantwortungsvoll das Material ist teilweise vollständig	der Umgang mit eigenem und fremdem Material ist selten verantwortungsvoll das Material ist selten vollständig	der Umgang mit eigenem und fremdem Material ist nicht verantwortungsvoll das Material ist nie vollständig

	Note 1	Note 2	Note 3	Note 4	Note 5	Note 6
Selbstständigkeit	setzt Aufträge immer um und fragt bei Verständnisschwierigkeiten immer nach arbeitet beständig an der eigenen Weiterentwicklung	setzt Aufträge meist um und fragt bei Verständnisschwierigkeiten immer nach arbeitet regelmäßig an der eigenen Weiterentwicklung	setzt Aufträge häufig um und fragt bei Verständnisschwierigkeiten in der Regel nach arbeitet manchmal an der eigenen Weiterentwicklung	setzt Aufträge teilweise um und fragt bei Verständnisschwierigkeiten häufig nicht nach arbeitet teilweise an der eigenen Weiterentwicklung	setzt Aufträge selten um und fragt bei Verständnisschwierigkeiten in der Regel nicht nach arbeitet selten an der eigenen Weiterentwicklung	setzt Aufträge nicht um und fragt bei Verständnisschwierigkeiten nicht nach arbeitet nicht an der eigenen Weiterentwicklung
Organisation des Arbeitsplatzes	legt sich immer benötigtes Material bereit, richtet den Arbeitsplatz sinnvoll ein und räumt diesen auch wieder auf	legt sich meist benötigtes Material bereit, richtet den Arbeitsplatz sinnvoll ein und räumt diesen auch wieder auf	legt sich häufig benötigtes Material bereit, richtet den Arbeitsplatz meist sinnvoll ein und räumt diesen oft auch wieder auf	legt sich teilweise benötigtes Material bereit, richtet den Arbeitsplatz nicht immer sinnvoll ein und räumt diesen teilweise nicht vollständig auf	legt sich selten benötigtes Material bereit, richtet den Arbeitsplatz kaum sinnvoll ein und räumt diesen auch oft nicht auf	legt sich benötigtes Material nicht bereit, richtet den Arbeitsplatz nicht sinnvoll ein und räumt diesen auch nicht auf

Verfahren:

1. Das Klassenteam bereitet die Klassenliste AV/SV mit den Namen der Schülerinnen und Schülern und den Namen der Fachlehrerinnen vor.
2. Die Liste wird rechtzeitig zur Verfügung gestellt
3. In der ersten Spalte steht die Vorschlagsnote des Klassenteams
4. Alle Fachlehrerinnen tragen für jeden Schüler, jede Schülerin eine eigene Note in der Liste ein.
5. Bei Abweichungen von zwei und mehr Notensprüngen muss das Klassenteam mit entsprechenden Fachlehrerinnen die Abweichung besprechen.
6. In der Notenkonferenz wird anschließend darüber abgestimmt
7. Ist die Note schlechter als ausreichend wird sie in der Notenkonferenz besprochen, abgestimmt und protokolliert.
8. Bewertung ist auf Verlangen der Eltern vom Klassenteam diesen zu begründen.

Die Grundlage für die Bewertung findet sich im Hessischen Schulgesetz und in der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses und kann dort eingesehen werden.

§ 73 HSchG – Bewertung der Leistungen und des Arbeits- und Sozialverhaltens

§ 27 VOGSV – Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhaltens